

Phụ lục II

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ TỈNH CAO BẰNG

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 01 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng)

1. Cấp giấy phép xây dựng mới đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo /Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án). Mã TTHC: 1.013236

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ và lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản sao chụp điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.	Công chức tiếp nhận hồ sơ của Ban Quản lý Khu kinh tế tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng hoặc Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công các phường, xã trên địa bàn tỉnh Cao Bằng	0,25 ngày	Cắt giảm thời hạn giải quyết TTHC từ 20 ngày xuống còn 14 ngày đối với dự án (giảm 06 ngày tương ứng 30%)

Bước 2	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý đầu tư, Quy hoạch xây dựng, Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	
Bước 3	Thụ lý, giải quyết hồ sơ (kiểm tra, thẩm định hồ sơ)	Công chức phòng Quản lý đầu tư, Quy hoạch xây dựng, Tài nguyên và Môi trường	10,5 ngày	
Bước 4	Xem xét, thẩm định kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Quản lý đầu tư, Quy hoạch xây dựng, Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	
Bước 5	Xem xét, ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Cao Bằng	01 ngày	
Bước 6	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho TTPVHCC	Văn thư Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh	0,25 ngày	
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức tiếp nhận hồ sơ Ban Quản lý Khu kinh tế tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng hoặc Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp phường, xã trên địa bàn tỉnh Cao Bằng	Không tính thời gian	
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		14 ngày	

2. Cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án). Mã TTHC: 1.013238

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
------------------	--------------------	-----------------------	---------------------	--

				Ghi chú
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ và lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản sao chụp điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.	Công chức tiếp nhận hồ sơ của Ban Quản lý Khu kinh tế tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng hoặc Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công các phường, xã trên địa bàn tỉnh Cao Bằng	0,25 ngày	Cắt giảm thời hạn giải quyết TTHC từ 20 ngày xuống còn 14 ngày đối với dự án (giảm 06 ngày tương ứng 30%)
Bước 2	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý đầu tư, Quy hoạch xây dựng, Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	
Bước 3	Thụ lý, giải quyết hồ sơ (kiểm tra, thẩm định hồ sơ)	Công chức phòng Quản lý đầu tư, Quy hoạch xây dựng, Tài nguyên và Môi trường	10,5 ngày	
Bước 4	Xem xét, thẩm định kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Quản lý đầu tư, Quy hoạch xây dựng, Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	
Bước 5	Xem xét, ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Cao Bằng	01 ngày	

Bước 6	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho TTPVHCC	Văn thư Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh	0,25 ngày	
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức tiếp nhận hồ sơ Ban Quản lý Khu kinh tế tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng hoặc Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp phường, xã trên địa bàn tỉnh Cao Bằng	Không tính thời gian	
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		14 ngày	

3. Cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án). Mã TTHC: 1.013230

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ và lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản sao chụp điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển	Công chức tiếp nhận hồ sơ của Ban Quản lý Khu kinh tế tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng hoặc Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công các phường, xã trên địa bàn tỉnh Cao Bằng	0,25 ngày	Cắt giảm thời hạn giải quyết TTHC từ 20 ngày xuống còn 14 ngày đối với dự án (giảm 06 ngày tương ứng 30%)

	hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.			
Bước 2	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý đầu tư, Quy hoạch xây dựng, Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	
Bước 3	Thụ lý, giải quyết hồ sơ (kiểm tra, thẩm định hồ sơ)	Công chức phòng Quản lý đầu tư, Quy hoạch xây dựng, Tài nguyên và Môi trường	10,5 ngày	
Bước 4	Xem xét, thẩm định kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Quản lý đầu tư, Quy hoạch xây dựng, Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	
Bước 5	Xem xét, ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Cao Bằng	01 ngày	
Bước 6	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho TTPVHCC	Văn thư Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh	0,25 ngày	
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức tiếp nhận hồ sơ Ban Quản lý Khu kinh tế tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng hoặc Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp phường, xã trên địa bàn tỉnh Cao Bằng	Không tính thời gian	
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		14 ngày	

4. Cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án). Mã TTHC: 1.013231

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ và lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản sao chụp điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.	Công chức tiếp nhận hồ sơ của Ban Quản lý Khu kinh tế tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng hoặc Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công các phường, xã trên địa bàn tỉnh Cao Bằng	0,25 ngày	Cắt giảm thời hạn giải quyết TTHC từ 20 ngày xuống còn 14 ngày đối với dự án (giảm 06 ngày tương ứng 30%)
Bước 2	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý đầu tư, Quy hoạch xây dựng, Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	
Bước 3	Thụ lý, giải quyết hồ sơ (kiểm tra, thẩm định hồ sơ)	Công chức phòng Quản lý đầu tư, Quy hoạch xây dựng, Tài nguyên và Môi trường	10,5 ngày	

Bước 4	Xem xét, thẩm định kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Quản lý đầu tư, Quy hoạch xây dựng, Tài nguyên và Môi trường	01 ngày	
Bước 5	Xem xét, ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Cao Bằng	01 ngày	
Bước 6	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho TTPVHCC	Văn thư Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh	0,25 ngày	
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức tiếp nhận hồ sơ Ban Quản lý Khu kinh tế tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng hoặc Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp phường, xã trên địa bàn tỉnh Cao Bằng	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			14 ngày	

5. Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án). Mã TTHC: 1.013233

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ và lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản sao chụp điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông	Công chức tiếp nhận hồ sơ của Ban Quản lý Khu kinh tế tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng hoặc Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công các phường, xã trên địa bàn tỉnh Cao Bằng	0,25 ngày	Cắt giảm thời hạn giải quyết TTHC từ 05 ngày làm việc xuống còn 3,5 ngày làm

	tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.			việc đối với dự án (giảm 1,5 ngày làm việc tương ứng 30%)
Bước 2	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý đầu tư, Quy hoạch xây dựng, Tài nguyên và Môi trường	0,25 ngày	
Bước 3	Thụ lý, giải quyết hồ sơ (kiểm tra, thẩm định hồ sơ)	Công chức phòng Quản lý đầu tư, Quy hoạch xây dựng, Tài nguyên và Môi trường	2,0 ngày	
Bước 4	Xem xét, thẩm định kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Quản lý đầu tư, Quy hoạch xây dựng, Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	
Bước 5	Xem xét, ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Cao Bằng	0,25 ngày	
Bước 6	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho TTPVHCC	Văn thư Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh	0,25 ngày	
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức tiếp nhận hồ sơ Ban Quản lý Khu kinh tế tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng hoặc Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp phường, xã trên địa bàn tỉnh Cao Bằng	Không tính thời gian	
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		3,5 ngày	

			làm việc	
--	--	--	----------	--

6. Cấp lại giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/ Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án). Mã TTHC: 1.013235

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ và lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản sao chụp điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.	Công chức tiếp nhận hồ sơ của Ban Quản lý Khu kinh tế tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng hoặc Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công các phường, xã trên địa bàn tỉnh Cao Bằng	0,25 ngày	Cắt giảm thời hạn giải quyết TTHC từ 05 ngày làm việc xuống còn 3,5 ngày làm việc đối với dự án (giảm 1,5 ngày làm việc tương ứng 30%)
Bước 2	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý đầu tư, Quy hoạch, Xây dựng, Tài nguyên và Môi trường	0,25 ngày	
Bước 3	Thụ lý, giải quyết hồ sơ (kiểm tra, thẩm định hồ sơ)	Công chức phòng Quản lý đầu tư, Quy hoạch, Xây dựng, Tài nguyên và Môi trường	2,0 ngày	

		trường		
Bước 4	Xem xét, thẩm định kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Quản lý đầu tư, Quy hoạch, Xây dựng, Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	
Bước 5	Xem xét, ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Cao Bằng	0,25 ngày	
Bước 6	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho TTPVHCC	Văn thư Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh	0,25 ngày	
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức tiếp nhận hồ sơ Ban Quản lý Khu kinh tế tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng hoặc Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp phường, xã trên địa bàn tỉnh Cao Bằng	Không tính thời gian	
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		3,5 ngày làm việc	